



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

11.12.2015 № 67 - Д

г. Оренбург

О государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих образовательные программы высшего образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
от «30» октября 2015 г.  
протокол № 53

Председатель Ученого совета  
и.о. ректора

Ж.А. Ермакова



### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

Далее представлен текст Положения о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих образовательные программы высшего образования, с изменениями № 1 от 05.04.2016 № 21-д.

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.2 Положение распространяется на выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет), обучающихся по всем формам получения высшего образования по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОП ВО соответствующего направления подготовки (специальности) с учетом направленности (профиля), разработанной в университете и утвержденной в установленном порядке.

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится в университете по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.6 Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций на результаты государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.7 К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОП ВО по направлению подготовки (специальности) в соответствии с учебным планом, разработанным в университете и утвержденным в установленном порядке, и требованиями ФГОС ВО.

1.8 При условии успешного прохождения всех форм государственной итоговой аттестации, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ государственного образца о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

1.9 За прохождение государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.10 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

1.11 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2 Формы государственной итоговой аттестации и подготовка к ним**

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена по отдельной дисциплине или государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности);

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2 Защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Конкретный перечень форм государственной итоговой аттестации, устанавливаемый в соответствии с ФГОС ВО, указывается в ОП ВО и в Программе государственной итоговой аттестации выпускников, разработанных в университете и утвержденных в установленном порядке.

2.3 Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается по каждой ОП ВО (Приложение А) на основании соответствующих ОП ВО и ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавров и специалистов разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с методической комиссией по данному направлению подготовки (специальности).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки магистров разрабатывается руководителем магистерской программы совместно с методической комиссией по данному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на научно-методическом совете факультета (института) и утверждается проректором по учебной работе не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний.

Деканат факультета (учебная часть института) знакомит под подпись обучающихся с программой государственной итоговой аттестации не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Листы ознакомления хранятся в деканате в течение года после выпуска.

2.4 Изменения и дополнения в Программу государственной итоговой аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с председателем научно-методического совета факультета (института) и утверждаются проректором по учебной работе.

2.5 Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования и требованиям ФГОС ВО.

Выполнение ВКР бакалавров может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.6 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тематика ВКР согласовывается с деканом факультета (директором института) и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. Магистранты согласовывают предлагаемую ими тему с руководителем магистерской программы.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым(ой) университет имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета (директора института).

2.7 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты по отдельным разделам.

2.7.1 Руководителей ВКР обучающихся, осваивающих ОП ВО подготовки бакалавров и специалистов, рекомендуется назначать не позднее 12 месяцев до защиты ВКР.

Назначение научного руководителя магистранта осуществляется в соответствии с Положением о магистратуре.

2.7.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением по университету утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.7.3 Руководитель ВКР:

- в недельный срок выдает обучающемуся задание на ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101-2014;
- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на предквалификационную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;

- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой (для ОП ВО подготовки магистров график консультаций утверждается руководителем магистерской программы);

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после предквалификационной практики вносит коррективы в задание на ВКР.

2.7.4 Календарный график выполнения ВКР бакалавров и специалистов утверждает заведующий кафедрой.

Календарный график выполнения ВКР магистров утверждается в соответствии с Положением о магистратуре.

2.7.5 Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию обучающегося по соответствующему разделу работы, выдаваемого деканатом (директором) выпускающего факультета (института).

2.7.6 В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи обучающемуся при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

2.7.7 Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

2.8 Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора (Приложение Б) не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан факультета (директор института) не позднее чем за месяц до защиты ВКР на основании представления заведующего кафедрой формирует проект приказа с предлагаемыми изменениями и согласовывает в установленном порядке.

### **3 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1 Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки (специальности) осуществляет прием государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ОП ВО.

По решению Ученого совета университета для проведения государственных аттестационных испытаний может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий по одному направлению подготовки (специальности).

Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.3 Комиссии формируются из научно-педагогических работников университета, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей данного профиля; ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся представителями работодателей данного профиля.

3.5 Деканы факультетов, директор института вносят предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее 15 сентября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.6 Учебно-методическое управление осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий на Ученый совет университета, формирует базу данных через [gzgu.ru](http://gzgu.ru) и направляет список на утверждение в Министерство образования и науки Российской Федерации не позднее

31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.7 Состав государственной экзаменационной комиссии на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой формируется деканом факультета (директором института), как правило, единый для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки (специальности), и утверждается приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. При существенных различиях между профилями подготовки и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки (специальности). При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки (специальностей).

На период работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

3.8 Апелляционную комиссию возглавляет ректор. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Комиссии утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.9 В состав государственной экзаменационной комиссии филиалов университета в качестве заместителя председателя входит представитель университета из числа деканов, заведующих кафедрами или ведущих профессоров и доцентов.

3.10 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО и ОП ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику документа государственного образца о высшем образовании и (или) о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

## **4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за полгода до ее начала.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

4.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются распоряжением по факультету (институту) и представляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета (директором института) (Приложение В).

4.3 Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.4 Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине (модулю):

4.4.1 Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине (модулю) разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине (модулю), на основе Программы государственной итоговой аттестации.

4.4.2 Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в Программе итоговой государственной аттестации.

4.4.3 На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов.

4.4.4 При письменной форме сдачи экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного обучающимся ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии с обучающимся.

4.4.5 На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой государственной итоговой аттестации.

4.5 Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена:

4.5.1 Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются методической комиссией по направлению подготовки (специальности) на основе Программы государственной итоговой аттестации. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой творческие комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре часа.

4.5.2 В процессе выполнения творческого задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

4.5.3 Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.6 Порядок подготовки и защиты ВКР:

4.6.1 Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

4.6.2 Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

4.6.3 Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.6.4 ВКР оформляется с соблюдением действующего в университете стандарта (СТО 02069024.101-2014). Объем пояснительной записки и графической части (при ее наличии) устанавливается выпускающей кафедрой.

4.6.5 После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающего в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.6.6 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. ВКР бакалавра подлежит рецензированию по решению кафедры.

4.6.7 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками кафедры, на которой выполнена ВКР, предпочтительнее являющихся работниками сторонних организаций. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.6.8 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.6.9 ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.6.10 В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

- распоряжение декана (директора института) о допуске к защите обучающихся, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой (Приложение В);

- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
- отзыв руководителя о ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101-2014;
- лист нормоконтроля ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101-2014;
- рецензия на ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101-2014.

4.6.11 В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности). Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся – не более 30 минут.

Обучающийся может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из изучаемых иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

4.7 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.8 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа государственного образца о высшем образовании и (или) о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.9 В случае, если ФГОС ВО предусмотрено присвоение специального звания, выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, наряду с квалификацией (степенью) решением государственной аттестационной комиссии присваивается соответствующее специальное звание.

4.10 Диплом с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.11 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.12 Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Приложения Г и Д). В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Секретарь комиссии в недельный срок после последнего заседания оформленные протоколы передает начальнику учебно-методического управления. Сотрудники учебно-методического управления по акту приема-передачи передают протоколы согласно графику сдачи документов в архив. Сотрудники архива обеспечивают сшивание протоколов в книги по факультетам.

ВКР хранится в архиве университета.

4.13 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Ученый совет факультета принимает решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста ВКР по каждому уровню подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Секретарь комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в формате PDF в научную библиотеку, лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС, назначенному приказом.

На выпускающей кафедре в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное системой «Антиплагиат».

4.14 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Заведующий выпускающей кафедрой оформляет листы согласования авторов ВКР на размещение ВКР в ЭБС.

4.15 Присвоение соответствующей квалификации (степени) выпускнику университета и выдача ему документа государственного образца о высшем образовании и (или) квалификации осуществляются при условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.16 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета (института) документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. Декан факультета при необходимости формирует и согласовывает в установленном порядке дополнительное расписание государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.17 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение Е).

4.18 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.19 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.20 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.21 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.22 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.23 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии (Приложение Ж) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.24 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

4.25 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.26 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.27 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

4.28 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.29 Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой государственной аттестации соответствующего направления.

4.30 Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию (Приложение 3):

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению подготовки (специальности) (Приложение 3);
- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки (специальности) (Приложение 3);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

## **5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1 Настоящее Положение, а также изменения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Начальник учебно-методического управления

Г.В. Карпова

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

**Приложение А  
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра *наименование*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

Направление подготовки

Код Наименование  
(код и наименование направления подготовки)

Наименование<sup>1</sup>  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Наименование<sup>2</sup>

Квалификация  
наименование<sup>3</sup>

Форма обучения  
очная (очно-заочная, заочная)

Оренбург год<sup>4</sup>

<sup>1</sup> В соответствии с п.8 приказа Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

<sup>2</sup> Для программ бакалавриата – программа прикладного (академического) бакалавриата, для программ магистратуры - программа прикладной (академической) магистратуры

<sup>3</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

<sup>4</sup> Год начала подготовки выпускника образовательной программы

## **1 Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2 Структура государственной итоговой аттестации**

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) включает:

*(Указываются предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО виды государственных испытаний. Например:*

*- государственный экзамен (наименование(я) указывается в соответствии с учебным планом);*

*- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).)*

## **3 Содержание государственного экзамена**

*(Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы (или их разделов), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена. Приводится перечень экзаменационных вопросов и заданий. Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Например, в экзаменационное задание (вопросе) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.)*

### **Модуль 1 (Дисциплина 1)**

*перечень вопросов и заданий*

### **Модуль 2 (Дисциплина 2)**

*перечень вопросов и заданий*

**3.1 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний**

.....  
*(Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой.)*

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

*(Приводятся критерии выставления оценок на государственном экзамене.)*

### **3.2 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

.....

### **3.3 Интернет-ресурсы**

.....

## **4 Выпускная квалификационная работа**

### **4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению**

.....

### **4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

.....

.....

### **4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

.....

.....

### **4.2 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

*(Приводятся критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР.)*

Составители:

---

*подпись* *расшифровка подписи*

---

*подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой

---

*наименование кафедры* *подпись* *расшифровка подписи*

Председатель методической комиссии<sup>5</sup>

---

*код наименование* *подпись* *расшифровка подписи*

Председатель методической комиссии, научный руководитель по направлению подготовки<sup>6</sup>

---

*код наименование* *подпись* *расшифровка подписи*

Научный руководитель магистерской программы<sup>7</sup>

---

*подпись* *расшифровка подписи*

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

---

*наименование факультета (института)* *подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

---

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

---

*подпись* *расшифровка подписи*

---

<sup>5</sup> Для ОП ВО подготовки бакалавров и специалистов

<sup>6</sup> Для ОП ВО подготовки магистров

<sup>7</sup> Для ОП ВО подготовки магистров



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Оренбург

Об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ обучающимся направления подготовки (специальности) код \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих образовательные программы высшего образования, от .....

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить руководителей и темы выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающимся ..... курса ..... формы обучения направления подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа)):

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Руководитель
1	Иванов Владимир Петрович	Тема	Петров В.И.
2	.....	.....	.....

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

(Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:  
Декан (факультета)

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель:

Заведующий кафедрой (*кафедра*<sup>8</sup>)

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской  
программы<sup>9</sup>

(Ф.И.О.)

Согласовано:  
Начальник учебно-методического  
управления

(Ф.И.О.)

-

---

<sup>8</sup> Для ОП ВО подготовки бакалавров и специалистов

<sup>9</sup> Для ОП ВО подготовки магистров



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

Наименование факультета

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Оренбург

О допуске обучающихся направления  
подготовки (специальности) код  
Наименование направления  
подготовки (специальности) к  
государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих образовательные программы высшего образования, от .....

о б я з ы в а ю:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации как успешно завершивших освоение образовательной программы обучающихся ..... формы обучения направления подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа)):

№	Ф.И.О. обучающегося
1	Иванов Владимир Петрович
2	.....

Декан (факультета)

(Ф.И.О.)

**Приложение Г  
(обязательное)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему  
итогового экзамена по дисциплине \*

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины или «междисциплинарный»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ до час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_

Присутствовали: Председатель \_\_\_\_\_ ;

Члены  
комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, направление подготовки (специальность), профиль подготовки (специализация,  
магистерская программа)

Вопросы:

Общая характеристика ответов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Признать, что обучающий(ая)ся сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

\* Заполняется по каждому итоговому или междисциплинарному экзамену

**Приложение Д  
(обязательное)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающего(й)ся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

- тема предложена студентом

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: \_\_\_\_\_

при консультации: \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1 Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.

2 Чертежи (иллюстрации) к проекту на \_\_\_\_\_ листах.

3 Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

4 Заключение рецензента \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение \_\_\_\_\_ мин.

обучающему(й)ся заданы следующие вопросы:

1 \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1 Признать, что обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_  
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2 Присвоить \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) квалификацию (степень) \_\_\_\_\_ (наименование)  
специальное звание\* \_\_\_\_\_ (наименование)

3 Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

4 Отметить, что

ВКР выполнена:  по заявке предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (наименование);

в области фундаментальных исследований \_\_\_\_\_  
ВКР внедрена \_\_\_\_\_

ВКР рекомендована:  к внедрению \_\_\_\_\_;  
 к опубликованию \_\_\_\_\_

Публикации по ВКР \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

Виза лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

\* в случае если соответствующим ФГОС ВО предусмотрено присвоение специального звания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

**С П Р А В К А**

№ \_\_\_\_\_

г. Оренбург

┌ Об обучении (или о периоде обучения) ┐

Выдана \_\_\_\_\_ о том, что  
(фамилия, имя, отчество)

он(она) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался(лась) по \_\_\_\_\_ форме обучения  
направления подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки  
(специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа)*).

Документ об образовании не выдан, т.к. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

не прошел(а) государственную(ой) итоговую(ой) аттестацию(и) (получил(а) на итоговой  
государственной аттестации неудовлетворительные результаты; освоил(а) часть образовательной  
программы).

Справка выдана по требованию, на основании ч. 12 ст. 60 Федерального закона  
от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ректор

личная подпись

И.О. Фамилия

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» от обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по \_\_\_\_\_ форме обучения направления подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа)*):

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

## ПРОТОКОЛ

### рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_  
имели место (не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
значимо (не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение:

\_\_\_\_\_ отклонить апелляцию; (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственной итоговой аттестации и разрешить передачу государственной итоговой аттестации)

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ**

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль (специализация, программа) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 1 Состав государственной экзаменационной комиссии

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность

## **2 Перечень аттестационных испытаний (на основании Программы ГИА):**

1. Сдача государственного междисциплинарного экзамена
2. Сдача государственного экзамена по дисциплине....
3. Защита выпускной квалификационной работы

## **3 Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по направлению (специальности):**

## **4 Недостатки подготовки обучающихся по направлению (специальности):**

## **5 Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников:**

## 6 Результаты государственного экзамена (вид на основании Программы ГИА)

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к экзамену								
2.	Сдавали экзамен								
3.	Сдали экзамен с оценкой: отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно								
4.	Средний балл								

## 7 Результаты защит дипломных работ (проектов) по направлению (специальности) ..... профиль (специализация, программа) .....

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Принято к защите дипломных работ (др), проектов(дп)								
2.	Защищено др/дп								
3.	Оценки др/дп: отлично хорошо удовлетворит. неудовлетворительно								
4.	Количество др/дп, выполненных								
4.1	по темам, предложенным обучающимися:								
4.2	по заявкам предприятий:								
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований:								
5.	Количество др/дп, рекомендованных:								
5.1	к опубликованию;								
5.2	к внедрению;								
5.3	внедренных.								
6.	Количество дипломов с отличием								

Подписи:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Ознакомлен:  
Проректор по УР \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)