



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

От имени работодателя –
директор Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ

_____ В.В. Головин
05.05.2023

От имени работников –
председатель ППО работников и
студентов ОГТИ (филиала) ОГУ

_____ Я.Е. Умерова
06.05.2023

г. Орск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Права и обязанности сторон	4
3. Трудовые отношения	7
4. Рабочее время и время отдыха	10
5. Оплата труда и нормы труда	15
6. Обеспечение безопасных условий и охрана труда	19
7. Социальные гарантии, льготы	25
8. Гарантии прав и обеспечение деятельности профсоюза	29
9. Заключительные положения	31
10. Юридические адреса сторон	32

Приложение № 1. Соглашение между администрацией Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и Первичной профсоюзной организацией работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социально-экономических прав и гарантий обучающихся на 2023-2026 годы	34
--	----

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор (далее – Договор) является локальным нормативным актом, заключенным между работниками и работодателем в лице их представителей и регулирующим социально-трудовые отношения в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт, работодатель) в лице директора института В.В. Головина, действующего на основании доверенности, выданной ОГУ;

работники института в лице председателя Первичной профсоюзной организации работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ) (далее – Профсоюз) Я.Е. Умерова, действующего на основании Положения о Профсоюзе.

1.3. Предметом настоящего Договора является регулирование социально-трудовых отношений по вопросам оплаты труда работников института, а также предоставления работникам института гарантий, льгот и компенсаций, в том числе дополнительных, по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников института.

1.5. Настоящий Договор разработан и заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы стороны обязуются решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

1.6. Положения Договора учитываются при разработке локальных нормативных актов, касающихся вопросов оплаты труда работников, соблюдения норм охраны труда, режима труда и отдыха, социальной сферы.

1.7. Для сторон настоящего Договора являются обязательными условия Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки России.

Договор устанавливает права работников и регулирует социально-правовые отношения в институте в объеме, дополняющем действующее Отраслевое соглашение, не ограничивает права коллектива в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

Льготы, установленные для работников института, распространяются и на работодателя – директора института.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Основные права и обязанности работников:

2.1.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, а также должностными инструкциями;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка института;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.1.3. Помимо обязанностей, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), работники обязаны:

- содействовать установлению благоприятного морально-психологического климата в структурных подразделениях института и в институте в целом, поддерживать положительную деловую репутацию института;
- совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки, повышать квалификацию в установленном порядке;
- педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, обязаны обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- научные работники обязаны выполнять научно-исследовательскую работу на высоком профессиональном уровне, активно вовлекать в эту работу обучающихся.

2.2. Основные права и обязанности работодателя:

2.2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты интересов института и вступать в них.

2.2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- рассматривать представления профсоюза, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2.3. Права и обязанности профсоюза:

2.3.1. Профсоюз обязуется:

- представлять интересы работников института при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Договора;
- разъяснять работникам положения Договора, осуществлять контроль за исполнением условий Договора и иных локальных нормативных актов института;
- обеспечивать реализацию прав работников при рассмотрении трудовых споров с работодателем;
- содействовать эффективной работе института присущими Профсоюзу методами и средствами.

2.3.2. Профсоюз имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнением им условий Договора, соглашений;

- принимать участие в планировании и проведении совместных с работодателем программ и отдельных мероприятий, направленных на улучшение условий труда и отдыха работников института и членов их семей.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ. Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок – не более 5 лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ТК РФ. Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор о дистанционной работе. На дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права ст. 312.1 ТК РФ. С работником, выполняющим работу дистанционно, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

Трудовые договоры, заключаемые с работниками института, не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя.

3.3. В соответствии с ч. 4 ст. 70 ТК РФ испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.5. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора, работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.6. Администрация института, ее полномочные представители до заключения трудового договора обязаны ознакомить работника под подпись с Положением об институте, настоящим Договором, Правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда работников, Положением о системе управления охраной труда в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, Положением о структурном подразделении, в которое трудоустраивается работник, должностной инструкцией, результатами специальной оценки условий труда и другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.7. Трудовой договор заключается в письменной форме. Условия трудового договора, ущемляющие права работника по сравнению с условиями, установленными ТК РФ, признаются недействительными.

3.8. Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

3.9. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

3.10. С целью повышения правовой грамотности работников института администрация института и Профсоюз организуют учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней.

3.11. Администрация института обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников.

3.12. При принятии решения о сокращении численности или штата работников работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Профсоюзу не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Стороны договорились, что применительно к институту высвобождение является массовым, если сокращается 20 или более работников в течение тридцати календарных дней; 60 и более работников в течение 60 дней; 100 и более работников в течение 90 дней; увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней

3.13. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ч. 2 ст. 179 ТК РФ, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- одинокая мать, имеющая ребенка в возрасте до 16 лет;
- отец, воспитывающий ребенка в возрасте до 16 лет без матери;
- один из родителей, имеющий трех и более детей до 16 лет, если другой родитель не состоит в трудовых отношениях.

3.14. Расторжение трудового договора о дистанционной работе по инициативе работодателя производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора о дистанционной работе осуществляется в форме электронного документа, работодатель в день прекращения данного трудового договора обязан направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе ст. 312.5 ТК РФ.

Расторжение трудового договора с беременной женщиной, с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается, кроме случаев, предусмотренных ст. 261 ТК РФ.

3.15. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется время в течение рабочего дня (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.16. Работодатель обязуется:

- обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией;
- в случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации по вине работодателя предоставлять работнику другую подходящую работу (с согласия работника) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

3.17. Работодатель при наличии финансовых средств может выплачивать работникам выходные пособия в размере месячного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи:

- с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с выданным медицинским заключением, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ);
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда (п. 2 ч. 1 ст. 83 ТК РФ);
- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 ТК РФ).

3.18. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

3.19. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173, 173.1, 174 ТК РФ, работникам, совмещающим работу с получением образования, а также допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.

3.20. Работники института могут работать по совместительству в установленном законодательством Российской Федерации порядке в свободное от основной работы время.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего распорядка института (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утвержденными работодателем с учетом мнения (по согласованию) Профсоюза, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них учреждением.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю (ч. 1 ст. 92 ТК РФ).

Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается им по своему усмотрению, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе или дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 312.4 ТК РФ).

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов (ч. 2 ст. 94 ТК РФ).

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Время начала и окончания работы работника института устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и фиксируется в трудовом договоре.

4.3. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

- преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;
- преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;
- преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

4.4. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

На отдельных видах работ в институте, где невозможно уменьшение продолжительности ежедневной работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется с согласия работника предоставлением дополнительного времени отдыха или оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

4.5. В институте по соглашению между работником и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, по заявлению одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским

заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 93 ТК РФ).

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью разрешения возникающих текущих неотложных вопросов; проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для поступающих и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с учетом мнения Профсоюза.

Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляет ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. При составлении расписания учебных занятий не допускается без согласия педагогического работника:

- планирование менее двух пар в день при нагрузке педагогического работника на 1 ставку и более.

4.8. При составлении расписания учебных занятий принимается во внимание:

- отдаленность учебных корпусов – занятия по возможности планируются по принципу закрепленности за одним корпусом в день.

4.9. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) согласно ч. 1 ст. 60.1 ТК РФ.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день (ч. 1 ст. 284 ТК РФ).

В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

4.10. Всем работникам института предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

Общим выходным днем для работников является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота.

4.11. В течение рабочего дня работникам института предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

В подразделениях, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работникам предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены.

Режим рабочего времени для отдельных категорий работников отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству, отличный от общего времени работы, устанавливается Правилами внутреннего распорядка и фиксируется в трудовом договоре работника.

Технологический перерыв для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставлять с 10 часов 00 минут до 10 часов 20 минут и с 15 часов 00 минут до 15 часов 20 минут.

4.12. Работникам института предоставляются ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.

Работодатель утверждает график отпусков с учетом мнения Профсоюза не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и Профсоюза. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Порядок предоставления дистанционному работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется трудовым договором о дистанционной работе в соответствии с ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права (ст. 312.4 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен отделом кадров под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

4.13. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск для профессорско-преподавательского состава устанавливается продолжительностью 56 календарных дней, ежегодный основной оплачиваемый отпуск для административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала – 28 календарных дней.

4.14. Научные работники, имеющие ученую степень и занимающие штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, имеют право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска следующей продолжительности:

- докторам наук – 48 рабочих дней,
- кандидатам наук – 36 рабочих дней.

4.15. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Работники имеют право на предоставление отпуска без сохранения заработной платы в связи:

- с регистрацией брака работника – до пяти календарных дней;
- с регистрацией брака детей работника – до пяти календарных дней;
- со смертью близких родственников – до пяти календарных дней;
- с рождением ребенка (отцам) – до пяти календарных дней;
- с переездом на новое место жительства – до пяти календарных дней;

- с уходом за больным членом семьи на время болезни - в соответствии с медицинским заключением органов здравоохранения;
- с призывом сына на военную службу (родителям) – до трех календарных дней;
- с празднованием 1 сентября (родителям первоклассников) – один календарный день;
- с избранием в профком – до пяти календарных дней;
- с другими случаями – по соглашению между работником и работодателем.

Заявление работника о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения.

4.17. Педагогическим работникам института не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления, согласованного с руководителем структурного подразделения, и оформляется распорядительным актом по институту.

В зависимости от наличия финансовых средств работодатель вправе принять решение о частичной оплате отпуска или предоставить отпуск без оплаты.

4.18. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка.

Не использованные в течение месяца дополнительно оплачиваемые выходные дни отпуска в дальнейшем суммированию не подлежат.

4.19. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, по их заявлению предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.20. Работодатель по согласованию с руководителем подразделения может предоставить по заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы мужчинам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – до 14 календарных дней в год.

4.21. Стороны договорились предоставлять при наличии средств дополнительные оплачиваемые отпуска:

– работникам, проработавшим в институте более 25 лет, имеющим звание «Ветеран ОГУ», – три календарных дня, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

4.22. Работникам, задействованным в отборочной комиссии, ежегодные основные оплачиваемые отпуска предоставляются вне времени работы отборочной комиссии на основании заявления согласованного с руководителем структурного подразделения.

4.23. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5. Оплата труда и нормы труда

5.1. Система оплаты труда работников института устанавливается «Положением об оплате труда работников Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ», принимаемым с учетом мнения профсоюза и утверждаемым решением ученого совета института, иными локальными нормативными актами института, разработанными в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- установленного законодательством Российской Федерации перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- установленного законодательством Российской Федерации перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- примерных положений об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н;
- профессиональных стандартов, утвержденных нормативными актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти;
- мнения Профсоюза.

5.2. Стороны договорились, что в целях совершенствования системы оплаты труда в институте, а также внедрения эффективного контракта с работниками необходимы разработка и введение в действие локальных

нормативных актов, внесение изменений в «Положение об оплате труда работников Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ» для приведения системы оплаты труда в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р (далее – дорожная карта) и иными нормативными актами в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.4. Стороны договорились, что допускается внесение изменений в «Положение об оплате труда работников Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ» по согласованию с Профсоюзом.

5.5. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего распорядка. Днями выдачи заработной платы являются 6 и 20 числа каждого месяца.

5.6. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются «Положением об оплате труда работников Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работодателем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.7. В институте устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время (с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут), работе в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты районного коэффициента в размере 15 % от общего заработка;
- а также выплаты, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.8. Доплаты к окладам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда на срок до утверждения результатов очередной специальной оценки условий труда приказом директора по личному составу и в обязательном порядке отражаются в трудовом договоре с работником.

После устранения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не предоставляются.

5.9. Работа в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере, не ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с учетом мнения Профсоюза.

Работодатели обеспечивают оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляют ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.10. В случае повышения тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников в бюджетной сфере, внебюджетные ставки (оклады) при наличии средств могут повышаться.

5.11. Сведения о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, ему начисленных, о видах и размерах произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате предоставляются в письменной форме работнику в любой удобной для него форме по его выбору не реже 1 раза в месяц не позднее 5 рабочих дней со дня выплаты заработной платы. Работодатель обязуется обеспечить оперативные и доступные консультации работнику по вопросам обоснованности начисления составных частей заработной платы по его запросу ежедневно в рабочее время отдела бухгалтерии.

5.12. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а

также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст. 167 ТК РФ).

5.13. Работникам, уходящим в отпуск на основании утвержденного графика отпусков, отпускные и заработная плата за фактически отработанное время до начала отпуска выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ).

При переносе отпуска по желанию работника при условии сохранения нормального хода деятельности института либо при предоставлении отпуска в первом календарном году после приема на работу, дата начала и продолжительность отпуска должны быть согласованы с работодателем заблаговременно не позднее двух недель до начала отпуска.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с письменного согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ). При переносе отпуска по указанным причинам работник имеет преимущественное право в выборе новой даты начала отпуска.

5.14. Институт обязуется заключать соглашения о сотрудничестве с учетом интересов работников и в целях улучшения качества предоставления услуг работникам института организациями-контрагентами. О наличии и условиях соглашений о сотрудничестве работодатель уведомляет работника в момент подачи письменного заявления в отдел бухгалтерии. Если перечисление удержанных сумм осуществляется в организациях, с которыми у работодателя имеется соглашение о сотрудничестве, то оно осуществляется на условиях достигнутых договоренностей.

В иных случаях, в частности перечисление части заработной платы в сторонние организации по выбору работника, осуществляется с возмещением произведенных затрат работодателя, но не менее 1/50 части МРОТ за одно платежное поручение. Безвозмездно перечисляются профсоюзные взносы, добровольные взносы на софинансирование пенсии в государственный и негосударственные пенсионные фонды, благотворительная помощь пострадавшим от стихийных бедствий либо чрезвычайных ситуаций.

6. Обеспечение безопасных условий и охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии со ст. 212 ТК РФ обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу, за счет собственных средств или за счет сумм страховых взносов, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

До проведения специальной оценки условий труда работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе установленные в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22.

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,

организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза;

- участие внештатных технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися при проведении образовательной деятельности.

6.2. Работодатель обязуется:

- обеспечить получение работником дополнительного профессионального образования за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, в полном объеме предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

- беременных женщин освободить от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если последние не могут быть проведены во внерабочее время;

- ежегодно проводить анализ состояния охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости с последующим изданием итогового приказа с перечнем конкретных мероприятий;

- в случае полной или частичной утраты работоспособности работником по причине производственной травмы, профессионального заболевания или гибели работника на производстве, выплачивать суммы возмещения вреда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать тепловой режим в помещениях института в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда, а в случае невозможности немедленного устранения нарушений:

– сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если температура в этих помещениях ниже нижней границы допустимой и находится в пределах 14–16 градусов по Цельсию, на основании представления совместной комиссии профсоюза и работодателя;

– прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура в этих помещениях опускается ниже 14 градусов по Цельсию, на основании представления совместной комиссии профсоюза и работодателя;

– сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если температура в этих помещениях превышает верхние границы допустимых уровней и находится в пределах 29–31 градус по Цельсию, на основании представления совместной комиссии профсоюза и работодателя;

– прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32 градуса по Цельсию, на основании представления совместной комиссии профсоюза и работодателя (СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»);

– выполнять в установленные сроки комплекс мероприятий по охране труда, предусмотренных соглашением по охране труда, ежегодно заключаемым между сторонами. Размеры средств, планируемых к расходованию в очередном году на мероприятия по обеспечению охраны труда, ежегодно устанавливаются в планах финансово-хозяйственной деятельности института;

– обеспечивать выделение средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 2,0% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации (при наличии денежных средств);

– использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров;

– обеспечивать выплату единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье пострадавшего в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания, в размере не ниже должностного оклада;

– предоставлять гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации, при проведении специальной оценки условий труда в целях

реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда;

- предоставлять гарантии и компенсации (продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней; повышенная оплата труда не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), предусмотренной для различных видов работ с нормальными условиями труда) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные в соответствии с порядком, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ;

- обеспечивать условия для осуществления уполномоченными лицами по охране труда профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда;

- представлять информацию в профсоюз о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев с работниками и обучающимися при проведении образовательной деятельности.

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников работодатель исполняет обязанности, предусмотренные ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором (дополнительным соглашением к нему) о дистанционной работе (ст. 312.3 ТК РФ).

6.3. Работник в соответствии со ст. 219 ТК РФ имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за

исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, настоящим коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.4. Работник в соответствии со ст. 214 ТК РФ обязуется:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) флюорографическое обследование, медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

6.5. Профсоюз обязуется:

– осуществлять контроль состояния условий и охраны труда и выполнения работодателем своих обязанностей;

– принимать участие в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в институте;

– контролировать правильность применения льгот для лиц, выполняющих работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

– оказывать практическую помощь членам Профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда;

– участвовать в проведении специальной оценки условий труда;

– выносить на рассмотрение работодателя предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере;

– участвовать в проведении выборов и обучении уполномоченных лиц по охране труда;

– поощрять лучших уполномоченных лиц по охране труда;

– принимать участие в лице своих представителей, включая внештатного технического инспектора труда профсоюза, в работе комиссий по проверкам готовности учебных корпусов, спортивных залов, пунктов питания, компьютерных классов, лабораторного оборудования к началу учебного года; объектов по соблюдению требований охраны труда, охране окружающей среды и пожарной безопасности, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.6. Профсоюз пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии, вводимой в институте, требованиям охраны труда, в то же время может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов. Заключение независимой экспертизы, проведенной профсоюзом, представляется им государственной экспертизе или работодателю со своим постановлением, в котором излагаются его предложения. Если, вопреки позиции работодателя, заключение подтверждает мнение профсоюза об

отрицательном влиянии условий труда на работоспособность (здоровье), работодатель компенсирует профсоюзу понесенные затраты в связи с проведением экспертизы.

6.7. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, последний вправе отказаться от выполнения работы до устранения такой опасности (п. 4 ч. 1 ст. 219 ТК РФ).

Отказ от выполнения работы возможен после письменного уведомления непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении указанных условий отказ от работы не влечет за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

На время приостановления работы по указанной причине за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок (ч. 3 ст. 220 ТК РФ).

6.8. За нарушение работником или работодателем требований охраны труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях организации сотрудничества и обеспечения общественного контроля за состоянием условий и охраны труда создается комиссия по охране труда, в которую входят представители работодателя и профсоюза. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

7. Социальные гарантии, льготы

Работодатель и Профсоюз рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий работников института.

7.1. Администрация, согласно «Положению об оплате труда работников Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ», совместно с профсоюзом осуществляет социальную защиту работников.

7.2. При наличии финансовых средств в институте могут устанавливаться выплаты, доплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат, определяемых трудовым законодательством:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы (непрерывный стаж определяется как продолжительность непрерывной трудовой деятельности по основному месту работы в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ);
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютных размерах.

7.3. При наличии финансовых средств в институте могут устанавливаться на определенный срок следующие виды выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера:

- за применение в работе иностранных языков (для работников библиотеки и преподавателей неязыковых кафедр);

- за присвоение почетного звания общегосударственного уровня, или награждение работника института почетными знаками: «Почетный...», «Заслуженный...», или за присвоение звания «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» в размере 20% от должностного оклада;

- за непрерывный стаж работы в институте работникам, состоящим в штате, при наличии финансовых средств стимулирующую доплату в следующем размере: от 10 до 15 лет – 5% от должностного оклада, от 15 до 20 лет – 10% от должностного оклада, свыше 20 лет – 20% от должностного оклада;

- за выполнение срочных поручений, требующих труда высокой интенсивности и ответственности;

- премии по результатам работы института и его структурных подразделений по итогам работы за квартал и год;

- в связи с юбилейными датами работников института (юбилейными датами принято считать 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет);

- другие виды доплат и надбавок, устанавливаемых директором.

7.4. При наличии финансовых средств работодатель может устанавливать разовую стимулирующую доплату за публикации научных, научно- и учебно-методических трудов и вклад в обеспечение рейтинговых показателей деятельности вуза, согласно «Положению о порядке установления разовой стимулирующей доплаты за публикации научных, научно- и учебно-методических трудов и вклад в обеспечение рейтинговых показателей деятельности ОГУ».

7.5. Администрация института обязуется бесплатно предоставлять по заявкам работников института спортивные залы для физкультурно-оздоровительных занятий.

7.6. Администрация не должна допускать ухудшения условий труда работников, учебы и быта обучающихся при заключении договоров на аренду земельных участков, зданий, сооружений, помещений, оборудования, имущества и территорий института.

7.7. Работникам института, находящимся в трудном материальном положении и тяжелых жизненных обстоятельствах (чрезвычайные ситуации, смерть близких родственников и др.) при наличии финансовых средств в институте могут производиться выплаты социального характера.

Размер материальной помощи устанавливается директором Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ индивидуально при наличии финансовых средств у института.

7.8. Лицам, удостоенным звания «Ветеран ОГУ», на заседании ученого совета института вручается удостоверение, нагрудный знак «Ветеран ОГУ» и денежная премия в размере должностного оклада.

7.9. Стороны договорились считать обязанностью сотрудничество в деле сохранения здоровья работников, профилактики и снижения заболеваемости, организации совместных мероприятий по оздоровлению, отдыху работников и их детей.

Администрация, в интересах работников, имеет право приобретать либо получать в установленном порядке путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление для работников института и их детей, финансируемые из средств фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень работников, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде соответствующей социальной услуги, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата осуществляется из расчета стоимости пребывания в санаторно-курортном учреждении одного человека в сутки и продолжительности пребывания, устанавливаемых федеральными законами о бюджете фонда социального страхования Российской Федерации на соответствующий год, а также исходя из предусмотренных региональным отделением фонда ассигнований страхователю на эти цели. При выделении работнику путевки на лечение работодатель предоставляет ему отпуск на срок действия путевки в счет очередного отпуска, при условии отсутствия негативного влияния на ход деятельности институт.

Администрация института имеет право обеспечивать санаторно-курортным лечением работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

Профсоюз в рамках организации оздоровления может предоставить работнику – члену профсоюза:

- частичную компенсацию расходов на санаторно-курортное лечение в любом медицинском учреждении Российской Федерации не чаще чем 1 раз в 3 года;
- содействие в приобретении путевки для санаторно-курортного лечения работников и членов их семей через систему «Профкурорт»;
- содействие в получении государственной услуги по санаторно-оздоровительному отдыху детей.

7.10. Для привлечения работников через активные занятия физической культурой и спортом к здоровому образу жизни работодатель выделяет время и помещения для занятий организованных групп здоровья работников института.

7.11. Социальная поддержка членам Профсоюза оказывается из средств членских профсоюзных взносов, если члены Профсоюза своевременно и в установленном размере оплачивают членские профсоюзные взносы.

7.12. Членам Профсоюза, уплачивающим профсоюзные взносы, из средств членских профсоюзных взносов может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием;
- в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 и так далее через каждые 5 лет);
- в связи с рождением ребенка;
- ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, ветеранам труда в связи с государственными праздниками;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи с частичной компенсацией расходов на лечение;
- в связи со стихийным бедствием (частичная компенсация расходов);
- в связи со смертью члена его семьи (жены, мужа, отца, матери, детей, опекуна) или членам семьи умершего члена профсоюза.

7.13. Профсоюз обязуется:

- предоставлять соответствующие ходатайства работникам института, имеющим детей дошкольного возраста, для получения мест в детских дошкольных учреждениях;
- осуществлять контроль за качеством общественного питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовых и буфетах института.

7.14. За работником, членом Профсоюза, уплачивающим профсоюзные взносы, уволенным по инвалидности, ушедшим на пенсию по старости, находящимся в отпуске в связи с рождением ребенка, обучающимся в целевой аспирантуре, сохраняется право на получение социальной поддержки за счет членских профсоюзных взносов.

7.15. Профсоюз принимает на себя обязательства:

- создать и поддерживать базу данных о работниках, нуждающихся в социальной поддержке (тяжело болеющих, одиноких матерях и отцах, многодетных семьях, неработающих ветеранах института и др.) с целью оказания им помощи;
- вести учет данных о работниках и их детях (сбор заявлений и медицинских справок), нуждающихся в санаторно-курортном лечении и других видах оздоровления;
- приобретать новогодние подарки для детей (в возрасте до 14 лет) работников – членов Профсоюза.

7.16. Работодатель и Профсоюз принимают на себя обязательства:

- по обеспечению организации питания во всех учебных корпусах института, организации контроля ассортимента, качества продукции и культуры обслуживания;
- по социальной поддержке ветеранов: организация мероприятий, приуроченных к календарным праздникам (9 мая – чествование ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла; 1 октября (День пожилого человека) – чествование работников всех структурных подразделений и находящихся на заслуженном отдыхе ветеранов института старше 65 лет).

7.17. Работодатель обязуется обеспечивать направление педагогических работников и иных специалистов образовательного учреждения для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки не реже

одного раза в три года с отрывом от основной работы при условии полного возмещения им командировочных расходов, согласно трудового законодательства, а также без отрыва от основной работы.

8. Гарантии прав и обеспечение деятельности Профсоюза

8.1. Работодатель создает необходимые условия для деятельности Профсоюза.

Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе.

8.1.2. Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.1.3. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, являющимся членами Профсоюза, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Договором.

8.1.4. Члены Профсоюза включаются в состав комиссий института по охране труда, социальному страхованию, аттестации работников, специальной оценки условий труда, трудовым спорам, расследованию несчастных случаев на производстве.

8.1.5. Работодатель признает, что работа Профсоюза является значимой для института и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Председателю Профсоюза предоставляется возможность работать в институте, в том числе, в случае занятия должности председателя на освобожденной основе, по совместительству или с почасовой оплатой труда по специальности.

8.1.6. Работодатель гарантирует безусловное соблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором прав профсоюзной организации в ее деятельности. Любые должностные лица института за нарушение прав и противодействие деятельности Профсоюза в любых формах несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

8.1.7. Профсоюз обязуется оказывать всестороннюю поддержку работодателю при осуществлении уставной деятельности, модернизации и развитии института.

8.2. Работодатель обязан безвозмездно предоставить Профсоюзу помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование Профсоюзу отдельное оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, осуществляет его содержание, обслуживание и ремонт, а также оргтехнику, средства связи, обеспечивает доступ в Интернет (ст. 377 ТК РФ).

8.3. Работодатель при необходимости выделяет транспортные средства для обеспечения деятельности Профсоюза.

8.4. Администрация обеспечивает нормальные условия для работы профсоюзных групп работников в подразделениях института.

8.5. Профсоюз гарантирует каждому члену Профсоюза право на защиту интересов в том числе путем:

- предоставления бесплатных консультаций;
- представления интересов членов Профсоюза в органах, в случае возникновения индивидуальных или коллективных трудовых споров.

8.6. Профсоюз использует средства только для нужд членов организации:

- для оказания материальной помощи;
- для приобретения льготных путевок на оздоровление работников и их детей;
- для решения культурных, оздоровительных и социальных вопросов работников института;
- для организации работы профкома и профбюро.

8.7. Работодатель обеспечивает при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета института на расчетный счет Профсоюза членских взносов не позднее 5 дней после выплаты заработной платы.

8.8. Работнику, освобожденному от работы в институте в связи с избранием его на выборную должность в профком (далее – освобожденный профсоюзный работник), после окончания срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии – с письменного согласия работника – другая равноценная работа (должность) в том же или в другом структурном подразделении. При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией института или отсутствием в институте соответствующей работы (должности), Профсоюз работников народного образования и науки сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае получения образования – на срок до одного года.

8.9. Освобожденные профсоюзные работники обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники института в соответствии с настоящим Договором.

8.10. Работодатель освобождает от работы, с сохранением среднего заработка, председателя и членов Профсоюза на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзных съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

Работодатель освобождает от основной работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для выполнения общественных

обязанностей в интересах коллектива работников в создаваемых в институте совместных с работодателем комитетах (комиссиях) и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, членов профсоюзного комитета, уполномоченных по охране труда, внештатного технического инспектора труда и других представителей профсоюза.

8.11. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, при условии выполнения ими своих дополнительных обязанностей предоставляются:

- дополнительный оплачиваемый отпуск председателю Профсоюза – четырнадцать календарных дней; членам профкома – 3 календарных дня. Оплата дополнительного отпуска может быть произведена только при наличии финансовых возможностей;

- свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей: председателю и бухгалтеру Профсоюза – 24 часа в месяц; членам профкома – 12 часов.

8.12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п. 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, с председателем Профсоюза и его заместителями допускается с соблюдением порядка, установленного ст. 373, 374 ТК РФ.

8.13. Стороны совместно принимают решение о присвоении почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия членов Профсоюза.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на три года, вступает в силу со дня подписания.

9.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего Договора на срок не более трех лет.

9.3. При необходимости приведения положений настоящего Договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.4. Предложения по внесению в Договор дополнений и изменений в течение срока его действия вносятся в комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения Договора, сформированную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положения Договора могут быть изменены по соглашению сторон, достигнутому в ходе переговоров.

Изменения в Договоре, подписанные сторонами и утвержденные в установленном порядке, являются его неотъемлемой частью.

9.5. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания путем размещения текста Договора на официальном сайте института.

9.6. Контроль за исполнением условий Договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. По истечении срока действия Договора представители сторон отчитываются о его исполнении перед конференцией работников и обучающихся института.

9.7. В период действия настоящего Договора, при условии исполнения работодателем его условий, работники не выдвигают новых требований по социально-трудовым вопросам и обязуются не прибегать к разрешению коллективных трудовых споров путем организации и проведения забастовок.

В случае нарушения данного обязательства работодатель вправе принимать к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

9.8. Настоящий Договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

9.9. Подписанный сторонами и прошедший уведомительную регистрацию в соответствующем органе по труду Договор в течение одного месяца после уведомительной регистрации направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Профсоюз работников народного образования и науки в порядке, установленном Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки России.

9.10. При смене формы собственности Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

9.11. При ликвидации института в порядке и на условиях, установленных законодательством, Договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

9.12. Договор хранится в Профсоюзе, дирекции, отделе кадров, юридическом отделе института.

10. Юридические адреса сторон

Администрация: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

Адрес: 462403, Оренбургская обл., г. Орск, проспект Мира, 15А.

Телефон/факс: (3537) 23-65-80.

Профсоюз: Первичная профсоюзная организация работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Сокращенное название: «ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ»

Адрес: 462403, Оренбургская обл., г. Орск, проспект Мира, 15 А, кабинет 1-322.

Телефон: 8 (3537) 23-57-11.

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и Первичной профсоюзной организацией работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социально-экономических прав и гарантий обучающихся на 2023-2026 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение между администрацией и обучающимися Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Соглашение) заключено с целью обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов обучающихся. Главной задачей совместной деятельности сторон является повышение уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, развитие системы студенческого самоуправления, рациональную организацию обучения, быта и отдыха и решение неотложных социальных проблем обучающихся.

1.2. Сторонами Соглашения являются:

- администрация Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – администрация) как представитель образовательных услуг, в лице директора института;
- Первичная профсоюзная организация работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – профсоюз) как представитель коллектива обучающихся очной формы обучения (далее – обучающиеся), в лице председателя профсоюза.

1.3. Администрация и профсоюз, являясь социальными партнерами, принимают меры по созданию необходимых условий для реализации действующих законодательных и нормативных актов по обеспечению социально-экономических гарантий в сфере учебной, научной, внеучебной деятельности и улучшения социально-бытового уровня жизни обучающихся и обеспечивают контроль за их выполнением.

1.4. Администрация института настоящим Соглашением признает профсоюз полномочным представителем интересов коллектива обучающихся.

1.5. Настоящее Соглашение распространяется на всех обучающихся института очной формы обучения (за исключением регулирования вопросов, связанных с их трудовой деятельностью), кроме тех положений, которые относятся только к членам профсоюза. Устанавливает обучающимся социальные гарантии в соответствии с действующими нормативными актами и не ограничивает права коллектива обучающихся в расширении этих гарантий при наличии их обеспечения из собственных источников. Считает условия Соглашения, ухудшающие положение обучающихся, по сравнению с положениями, закрепленными действующим законодательством, недействительными.

1.6. Соглашение является правовым актом, принятым в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации; «Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Устав ОГУ), «Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ); «Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации»; «Положением о Первичной профсоюзной организации работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации»; «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»; «Положением о порядке оказания материальной поддержки студентам Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ»; «Положением о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ»; «Положением о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение»; «Положением о студенческом общежитии».

1.7. Для сторон настоящего Соглашения являются обязательными условия Соглашения о взаимодействии между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.8. Настоящее Соглашение является приложением к Коллективному договору между работодателем и работниками института (далее – Договор) и заключено на период действия Договора.

1.9. Настоящее Соглашение является локальным правовым актом, и его условия обязательны для сторон, заключивших его. Стороны считают, что данное Соглашение на весь период его действия является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, обучающимися.

1.10. В случае реорганизации Сторон Соглашения, права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.11. Администрация доводит текст соглашения до структурных подразделений института, а также до обучающихся путём размещения на сайте.

1.12. Финансовое обеспечение расходных обязательств института по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств института в соответствии с утвержденными сметами.

1.13. Профсоюз обязуется вести контроль выполнения данного Соглашения обеими сторонами.

2. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.2. Выбирать факультативные (необязательные для данного уровня образования) профессии, специальности или направления подготовки и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого факультетами и кафедрами института.

2.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.4. Обучаться по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.5. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.7. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.8. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной

и инновационной деятельности, осуществляемой институтом, под руководством научно-педагогических работников института.

2.9. На представление к публикации своей работы, в том числе в изданиях института.

2.10. На каникулы – плановые перерывы – при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.11. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. На перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

2.13. На перевод с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами.

2.14. На перевод в другую образовательную организацию (университет, институт и др.), реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами.

2.15. На восстановление для получения дальнейшего образования в институте в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

2.16. На участие, через общественные организации и органы управления института, в обсуждении и решении важных вопросов деятельности факультета и института.

2.17. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой института.

2.18. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, спортивными залами и площадками, актовыми залами, здравпунктом.

2.19. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2.20. На поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.21. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.22. На участие в работе общественных объединений обучающихся, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.23. На материальную поддержку и стимулирование, на предоставление жилого помещения в студенческом общежитии в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.24. На получение стипендий, материальной поддержки и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.25. На охрану здоровья в период обучения в институте.

Обучающиеся обязаны:

2.26. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.27. Выполнять требования Положения об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.28. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.29. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.30. Бережно относиться к имуществу, принимать участие в развитии и укреплении материально-технической базы института.

3. Организация образовательного процесса

Обязательства администрации

3.1. Обеспечивать соблюдение гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», по приему в учебное заведение, обеспечению качества обучения и воспитания обучающихся, удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

3.2. Принимать локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, воспитания, быта и отдыха обучающихся по согласованию с профсоюзом.

3.3. Обеспечивать обучающимся участие в обсуждении проблем, связанных с совершенствованием учебного процесса, успеваемости, дисциплины и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, через участие в заседаниях ученого совета, совета по социальной и воспитательной работе; студенческого совета, общих собраниях, конференциях, участие в работе комиссий и так далее.

3.4. Бесплатно предоставлять обучающимся института зачетную книжку, студенческий билет.

3.5. Не допускать отчисления обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. Предоставлять обучающимся, согласно их заявлению, право обучаться по индивидуальному графику:

- матерям, имеющим детей в возрасте до трех лет и не находящимся в академическом отпуске;
- имеющим серьезные отклонения в состоянии здоровья.

Предоставлять отпуск по уходу за ребенком с правом посещения занятий по индивидуальному графику на основании заявления обучающегося.

3.7. Рассматривать обоснованные претензии обучающихся к организации учебного процесса и проводить соответствующую работу по их устранению.

3.8. Не допускать превышения норм нагрузки обучающихся всеми видами учебных занятий, количеством экзаменов и зачетов, выносимых на экзаменационную сессию.

3.9. Обеспечивать соблюдение нормативов наполняемости учебных групп и соответствие аудиторий этим нормативам.

3.10. Составлять расписание семинарских и лекционных занятий, учитывая интересы обучающихся. Обеспечить, кроме случаев необходимости, проведение занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях. Не допускать в течение учебного дня разрыва между занятиями более 1 часа 30 минут (и только в случаях, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах), за исключением случаев необходимости. Не допускать более одного разрыва между занятиями, за исключением случаев необходимости.

3.11. Принимать меры по обеспечению безопасных условий труда на занятиях в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда, пожарной, экологической безопасности и производственной санитарии.

3.12. Обеспечивать инструктаж обучающихся (при проведении лабораторных работ, практических занятий) по охране труда, пожарной безопасности.

3.13. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов и общежития института к началу учебного года.

3.14. Привлекать обучающихся к работам по уборке территории, благоустройству учебных корпусов и студенческого общежития только на добровольной основе во внеучебное время.

Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к работе по уборке территории, благоустройству учебных корпусов и общежития, инвентарем.

3.15. По запросу профсоюза предоставлять информацию об основаниях для отчисления обучающихся.

3.16. Обеспечить бесплатное прививание от клещевого энцефалита обучающихся, проходящих производственную практику в полевых условиях.

Обязательства профсоюза

3.17. Принимать участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного и воспитательного процесса, созданию необходимых условий для успешного овладения знаниями, рационального использования учебного времени обучающихся.

3.18. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития института, социально-бытовой инфраструктуры, локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

3.19. Осуществлять контроль за выполнением «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положения о порядке оказания материальной поддержки студентам Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ».

3.20. Оказывать содействие в организации учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой и общественной деятельности обучающихся института.

3.21. Осуществлять общественный контроль за выполнением нормативных документов, касающихся получения образования обучающимися в институте.

3.22. Изучать запросы, потребности обучающихся, связанные с получением образования, их материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению в администрацию института.

3.23. Участвовать в работе руководящих органов института и факультетов, для чего делегировать своих представителей в составы ученого совета института и факультетов, совета по социальной и воспитательной работе, студенческого совета, в состав различных комиссий, деятельность которых затрагивает жизненные интересы обучающихся.

3.24. Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы обучения, оздоровления и быта, через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приёма и другие формы.

3.25. В случае грубых нарушений требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности профсоюз вправе потребовать приостановить учебный процесс до устранения выявленных нарушений, ухудшающих условия

труда обучающихся. Приостановка учебного процесса осуществляется после официального уведомления администрации института.

4. Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка обучающихся

Обязательства администрации

4.1. Предоставлять профсоюзу нормативные и методические документы о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся института.

4.2. Назначать стипендии на основании решений стипендиальных комиссий факультетов в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

4.3. Обеспечивать своевременный расчет и выплату стипендий, пособий, материальной поддержки в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», «Положением о порядке оказания материальной поддержки студентам Орского гуманитарно-технологического института (филиала ОГУ)», в том числе:

- 1) государственной академической стипендии;
- 2) государственной социальной стипендии;
- 3) стипендии Президента Российской Федерации и специальной государственной стипендии Правительства Российской Федерации;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации российской экономики;
- 5) именных стипендий;
- 6) повышенной государственной академической стипендии;
- 7) повышенной государственной социальной стипендии студентам первого и второго курсов.

Производить выплату стипендий обучающимся, за счет средств бюджетных ассигнований, 26 числа каждого месяца в полном объеме.

4.4. Назначать в обязательном порядке государственные социальные стипендии обучающимся, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;

– лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– лицами, получившими государственную социальную помощь.

4.5. Оказывать материальную поддержку обучающимся согласно «Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающимся» за счет бюджетных ассигнований.

4.6. Обеспечивать обязательные выплаты в соответствии с законодательством из средств стипендиального фонда:

- пособия по беременности и родам;
- выплаты обучающимся (женщинам), вставшим на учет в ранние сроки беременности.

4.7. Предоставлять обучающимся, по личному заявлению, свободные от обучения дни в связи:

- с заключением брака (до трех дней);
- с рождением ребенка (студенту-отцу) – три дня;
- со смертью близких родственников (до трех дней);
- с переездом на новое место жительства (до трех дней).

4.8. Реализовывать систему мер, направленных на стимулирование обучающихся института, активно занимающихся учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельностью.

Обязательства профсоюза

4.11. Контролировать своевременные расчеты и выплату стипендий, пособий в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

4.12. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся института.

4.13. Ходатайствовать перед администрацией об оказании адресной помощи социально не защищенным обучающимся института.

4.14. Принимать участие в работе стипендиальных комиссий председателям профбюро факультетов.

4.15. Своевременно оформлять и предоставлять документы в Оренбургскую областную общественную организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации для назначения стипендии студентам из средств профсоюзного бюджета за высокие достижения в учебе и активное участие в работе профсоюза института.

4.16. Оказывать социальную поддержку членам профсоюза из средств членских профсоюзных взносов первичной профсоюзной организации работников и студентов, если члены профсоюза своевременно и в установленном размере оплачивают членские профсоюзные взносы.

4.17. Оказывать социальную поддержку членам профсоюза согласно «Положению об оказании социальной поддержки членам первичной профсоюзной организации работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Оренбургский государственный университет”».

4.18. Оказывать материальную помощь членам профсоюза согласно «Положению об оказании социальной поддержки членам первичной профсоюзной организации работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Оренбургский государственный университет”» в следующих случаях:

- члену профсоюза – в связи с бракосочетанием (при наличии свидетельства о браке);
- члену профсоюза – в связи с рождением ребенка (при наличии свидетельства о рождении ребенка);
- члену профсоюза – в связи с тяжелым материальным положением;
- члену профсоюза – в связи с частичной компенсацией расходов на лечение (при наличии договора с медицинским учреждением и документов об оплате лечения);
- члену профсоюза – в связи со стихийным бедствием (частичная компенсация расходов при наличии документов из УВД, администрации города, района и др.);
- члену профсоюза – в связи со смертью члена его семьи (жены, мужа, отца, матери, детей, опекуна) или членам семьи умершего члена профсоюза (при наличии свидетельства о смерти).

4.19. Предоставлять соответствующие ходатайства обучающимся (членам профсоюза), имеющим детей дошкольного возраста, для получения мест в детских дошкольных образовательных учреждениях.

4.20. Вести учет обучающихся, имеющих детей.

5. Организация охраны здоровья и спортивной работы

Обязательства администрации

5.1. Создавать условия для охраны здоровья обучающимся института, с этой целью обеспечивать:

- работу здравпункта для оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- периодическое обновление медикаментов в аптечках первой помощи;
- оптимальную учебную, внеучебную нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность каникул;
- работу пунктов общественного питания института, соответствующую санитарно-гигиеническим нормам, с оптимальным режимом работы;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления студентов, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение студентами в соответствии с законодательством Российской Федерации флюорографического обследования, периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных и других веществ;
- проведение текущего контроля состояния; здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение нормативных требований и правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
- проведение всех видов инструктажей (вводного, целевого, внепланового и др.) по охране труда и пожарной безопасности;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися института.

5.2. Предусматривать в смете расходов средства на медицинское оборудование, лекарственные препараты и одноразовые инструменты для здравпункта. Обеспечить все структурные подразделения аптечками первой помощи.

5.3. Оказывать финансовую помощь и создавать материально-технические условия для реализации программы физического воспитания обучающихся и развития студенческого спорта в институте.

5.4. Изыскивать возможность командирования студенческих спортивных команд института для участия в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях.

5.5. Изыскивать возможность награждения обучающихся института за спортивные достижения.

5.6. Благоустроить территорию, прилегающую к учебным корпусам и студенческому общежитию института: оборудовать скамейками, урнами. При проведении строительных и ремонтных работ восстанавливать разрушенные пешеходные дорожки и территорию согласно нормативным требованиям.

Обязательства профсоюза

5.7. Контролировать работу здравпункта.

5.8. Контролировать работу пунктов общественного питания согласно «Положению о комиссии по контролю за работой пунктов общественного питания ОГТИ (филиала) ОГУ». Проверять немедленно жалобы обучающихся на работу пунктов общественного питания.

5.9. Проводить мониторинг цен на продукты питания, опросы и анкетирование обучающихся по вопросам качества питания, ассортимента, организации работы столовых и буфетов и другим значимым вопросам. Вести информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах.

5.10. Заслушивать на заседаниях президиума вопросы, касающиеся условий обучения, питания, оздоровления, досуга и быта обучающихся.

5.11. Проводить административно-общественный контроль по соблюдению требований охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности лабораторного оборудования и помещений лабораторий, мастерских, компьютерных классов, спортивного оборудования и снарядов в спортивных залах учебных корпусов.

5.12. Контролировать поддержание искусственного освещения, санитарного состояния в учебных корпусах, аудиториях института в соответствии с нормами.

5.13. Контролировать приобретение, учет и выдачу сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты, обеспечение обучающихся дезинфицирующими, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с действующими нормативными требованиями.

5.14. Принимать участие в разработке и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий, награждении обучающихся за спортивные достижения.

5.15. Контролировать проведение всех видов инструктажей (вводного, целевого, внепланового и др.) по охране труда и пожарной безопасности с обучающимися.

5.16. Участвовать в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися, выявлении причин травматизма.

6. Обеспечение жилищно-бытовых условий обучающимся, проживающим в общежитии

Обязательства администрации

6.1. Предоставлять обучающимся, нуждающимся в жилой площади, согласно «Положению о студенческом общежитии», место в комнате студенческого общежития.

6.2. Не допускать использования не по назначению жилой площади студенческого общежития (в том числе ее сдачу в аренду и иные сделки), входящей в специализированный жилищный фонд института, при наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади.

6.3. Заключать договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с каждым обучающимся, проживающим в общежитии, в порядке, установленном жилищным законодательством и согласно «Положению о студенческом общежитии».

6.4. Устанавливать локальным нормативным актом по согласованию с профкомом размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии.

6.5. Предоставлять в первоочередном порядке жилые помещения в общежитии обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.6. Снижать размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся согласно локальному нормативному акту по согласованию с профсоюзом.

6.7. Организовывать стабильную работу студенческого общежития, снабжение его мебелью, постельным бельем, проводить своевременный текущий и капитальный ремонт.

6.8. Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию в студенческом общежитии душевых комнат, систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, связи и телекоммуникаций, а также оперативную работу аварийных служб.

6.9. Заключение и расторжение договора найма жилого помещения производить по согласованию с профсоюзом.

6.10. Обеспечивать исправное состояние и готовность студенческого общежития к началу учебного года.

Обязательства профсоюза

6.11. Содействовать организации работы органов студенческого самоуправления в общежитии.

6.12. Содействовать организации досуга обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

6.13. Контролировать распределение мест в студенческом общежитии в соответствии с «Положением о студенческом общежитии».

6.14. Проводить административно-общественный контроль по соблюдению требований охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности в студенческом общежитии.

6.15. Контролировать соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в студенческом общежитии.

6.16. Контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка и паспортного режима в студенческом общежитии.

6.17. Принимать участие в решении вопросов, связанных с созданием соответствующих социально-бытовых условий и безопасностью проживания обучающихся в студенческом общежитии.

6.18. Вносить предложения, дополнения и изменения в нормативные документы, регламентирующие жизнедеятельность студенческого общежития института.

6.19. Проводить воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии, по формированию бережного отношения к имуществу общежития.

7. Организация воспитательной работы и взаимодействия со студенческими объединениями

Обязательства администрации

7.1. Реализовывать положения «Программы социально-воспитательной работы Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ на 2017-2022 годы».

7.2. Выделять средства на организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися.

7.3. Предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий творческих коллективов, кружков, клубов, студенческих отрядов и так далее.

7.4. Выделять в бесплатное пользование, по заявкам профсоюза, помещения, автотранспорт, оргтехнику и другое оборудование для проведения профсоюзных мероприятий вузовского, городского и прочего значения (согласованных с администрацией).

7.5. Содействовать реализации государственной молодежной политики, муниципальных, региональных, всероссийских и международных общественных и научных проектов.

7.6. Содействовать функционированию студенческих клубов.

7.7. Совместно с профсоюзом выделять денежные средства на культурно-массовые, интеллектуальные мероприятия, экскурсии; посещение обучающимися театров, концертов, выставок.

7.8. Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения культурно-массовых мероприятий, осуществляемых в соответствии с планами социально-воспитательной работы института и профсоюза.

Обязательства профсоюза

7.9. Содействовать реализации положений «Программы социально-воспитательной работы Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ на 2017-2022 годы».

7.10. Содействовать развитию в институте студенческих объединений, клубов по интересам, органов самоуправления.

7.11. Совместно с отделом по социальной и воспитательной работе проводить культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

7.12. Принимать участие в деятельности органов студенческого самоуправления и других студенческих объединений.

7.13. Осуществлять контроль за планированием, распределением и расходованием средств, предусмотренных бюджетом, на организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со студентами.

7.14. По возможности осуществлять финансовую поддержку культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий со студентами.

8. Обеспечение прав и гарантий работы профсоюза

Обязательства администрации

8.1. Соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности.

8.2. Создавать благоприятные условия для деятельности профсоюза. Бесплатно обеспечивать помещением, оборудованием, множительной техникой и средствами связи, создавать иные условия в соответствии с Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах». По заявкам бесплатно предоставлять помещения для проведения собраний, конференций, других видов профсоюзной работы, оказывать разовые услуги по использованию множительной техники и транспортных средств.

8.3. Проводить совместные заседания профсоюза и администрации по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся института.

8.4. Осуществлять бесплатную услугу по ежемесячному перечислению на расчетный счет профсоюза членских профсоюзных взносов в размере 1% от стипендий, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном профсоюзом. Перечисление производить по безналичному расчёту через бухгалтерию института. Оказывать содействие ревизионной комиссии профсоюза при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности перечисления их на счёт профсоюза.

8.5. Включать профсоюз в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций и основополагающих документов института, касающихся обучения и социально-экономических интересов обучающихся.

8.6. Предоставлять профсоюзу бесплатную информацию по любым вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

8.7. Оказывать профсоюзу поддержку в организации информационного обеспечения обучающихся:

- своевременно размещать информацию по студенческим вопросам на сайте института;

- предоставлять в постоянное пользование профсоюза компьютер в комплекте с принтером; обеспечивать возможность работы в сети Internet с предоставлением электронного адреса.

8.8. Предоставлять возможность председателю профсоюза участвовать в работе ученого совета, совета по социальной и воспитательной работе, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, совещаниях, проводимых администрацией и руководителями структурных подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся.

8.9. Предоставлять председателю профбюро факультета право участвовать в работе ученого совета факультета, совещаниях, проводимых администрацией факультета, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся.

8.10. Освобождать от учебных занятий обучающихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятиях по предварительному согласованию с администрацией института, администрацией факультета.

8.11. Предоставлять членам профкома возможность проведения работы по мотивации профсоюзного членства среди обучающихся.

8.12. Представлять к поощрению обучающихся по согласованию с профсоюзом.

8.13. Применять меры дисциплинарного воздействия к студентам, избранным в состав профкома института и профбюро факультетов, профгруппам, к членам студенческого совета, старостам академических групп, с предварительного согласия профсоюза.

Обязательства профсоюза

8.14. Содействовать реализации настоящего Соглашения и выполнять взятые на себя обязательства.

8.15. Осуществлять защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся.

8.16. Содействовать улучшению условий обучения, быта и оздоровления обучающихся.

8.17. Использовать все формы информационного обеспечения для более полного информирования членов профсоюза о деятельности сторон Соглашения по обеспечению социально-экономических прав и гарантий обучающихся.

8.18. Вносить предложения администрации института по улучшению и наиболее полному обеспечению социально-экономических прав и гарантий обучающихся.

8.19. Проводить обучение профсоюзного актива на всех уровнях.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания Договора.

9.2. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется обеими сторонами. Стороны обязуются информировать обучающихся о результатах работы по выполнению настоящего Соглашения.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по взаимному согласованию сторон, оформляются отдельными протоколами и являются неотъемлемой частью Договора. Изменения и дополнения к Соглашению не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся.

10. Юридические адреса сторон

Администрация: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

Адрес: 462403, Оренбургская обл., г. Орск, проспект Мира, 15 А.

Телефон/факс: 8 (3537) 23-65-80.

Первичная профсоюзная организация работников и студентов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Адрес: 462403, Оренбургская обл., г. Орск, проспект Мира, 15 А, кабинет 1-322. Телефон: 8 (3537) 23-57-11.