



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

учёным советом Орского
гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ
(протокол от 24.02.2022 № 6)

П О Л О Ж Е Н И Е

24.02.2022 № 2-п

г. Орск

О совете по социальной и
воспитательной работе Орского
гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ

1. Общие положения

1.1. Совет по социальной и воспитательной работе Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Совет, Институт) создается с целью координации работы структурных подразделений и общественных объединений Института по организации социально-воспитательной деятельности с обучающимися.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, директивами и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, решениями ученого совета и приказами ректора Оренбургского государственного университета, решениями ученого совета и приказами директора Института.

1.3. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым директором Института.

2. Основные направления деятельности и задачи

2.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- принятие рекомендаций по реализации директив правительства и инструктивных документов Министерства науки и высшего образования РФ в области социально-воспитательной деятельности;
- разработка стратегии и координация социальной и воспитательной работы подразделений и общественных объединений Института;

- обсуждение Программы социально-воспитательной работы Института, плана по социально-воспитательной работе Института на учебный год;
- анализ социально-воспитательной работы Института, разработка мероприятий по ее совершенствованию;
- заслушивание и обсуждение отчетов о состоянии социально-воспитательной работы на факультетах;
- подведение ежегодных итогов социально-воспитательной деятельности института и структурных подразделений.

2.2. В своей деятельности Совет решает следующие основные задачи:

- разработка стратегии и координация социально-воспитательной работы администрации, всех структурных подразделений и общественных объединений института;
- разработка нормативной и методической документации, обеспечивающей социально-воспитательный процесс в институте;
- определение наиболее эффективных форм и методов социально-воспитательной работы, направленной на создание оптимальной социокультурной среды, способствующей формированию у студентов общечеловеческих, гражданских и профессиональных качеств;
- использование воспитательного потенциала учебных дисциплин в организации воспитательного процесса;
- формирование единого воспитательного коллектива в институте, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов;
- обобщение опыта социально-воспитательной работы в Институте, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию социально-воспитательной работы, ее финансированию и кадровому обеспечению с последующим рассмотрением их ученым советом института;
- развитие в Институте органов студенческого самоуправления, поддержка деятельности общественных молодежных организаций;
- проведение учебы студенческого актива, формирование его общественных обязанностей и функций;
- совершенствование системы поощрений студентов за участие во внеучебной работе;
- оказание целенаправленной помощи нуждающимся студентам;
- организация и проведение организационных, социальных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, общественных акций;
- организация информационного обеспечения социально-воспитательной деятельности;
- подготовка предложений по материально-техническому обеспечению социально-воспитательной работы;
- координация волонтерского движения в Институте.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят:

- заместитель директора по социальной и воспитательной работе;

- заместители деканов по социальной и воспитательной работе всех факультетов;
- начальник отдела по социальной и воспитательной работе;
- специалисты отдела по социальной и воспитательной работе;
- представитель Первичной профсоюзной организации работников и студентов;
- заведующий общежитием;
- секретарь руководителя;
- фельдшер.
- представители студенческого актива института.

3.2. Председателем Совета является заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

3.3. В случае необходимости к работе Совета могут привлекаться различные специалисты.

3.4. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Института по представлению заместителя директора по социальной и воспитательной работе и обновляется по мере необходимости.

4. Организация работы

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно ежегодному плану работы Института, утверждаемому директором.

4.2. Деятельность Совета организуется его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

4.3. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов.

4.4. Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.5. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Совета

5.1. Председатель Совета:

- созывает заседания;
- председательствует на заседаниях;
- запрашивает и получает в структурных подразделениях Института информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета;
- дает указания членам Совета в рамках своих полномочий;
- контролирует выполнение решений Совета.

5.2. Секретарь Совета:

- формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета;

- готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде;
- извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания;
- ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета;
- обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета;
- в случае временного отсутствия секретаря его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.3. Член Совета обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом;
- посещать заседания Совета и выполнять решения Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета;
- информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Совете, и его решениях.

5.4. Член Совета имеет право:

- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом и вводится в действие приказом директора Института. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются ученым советом и вводятся в действие приказом директора Института.

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Совет реорганизуется и ликвидируется на основании соответствующего решения ученого совета и приказа директора Института.

Заместитель директора по социальной
и воспитательной работе

М.К. Абрамова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова